

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 84»
Протокол №1 от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 84»
И.А.Уляян
«10» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 84»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 84» (далее- Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 84»
- 1.2.Общее собрание работников (далее- Общее собрание) – орган самоуправления, созданный в целях развития и совершенствования деятельности Бюджетного учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание:

- принимает следующие документы: Устав учреждения, изменения и дополнения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка; Положения об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет, или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива;
- избирает открытым голосованием представителей от трудового коллектива в Совет Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны жизни и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий и устранению недостатков в работе;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к наградам.

3. Правила и обязанности Общего собрания

3.1. Общее собрание имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно-правовым актам.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.7. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 4.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Документация Общего собрания.

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью.
- 5.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.