

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 84»

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ МО г.Краснодар

«Детский сад № 84»

\_\_\_\_\_ И.А. Уляян

Приказ от «04» сентября 2024г. № 28

**План мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 84»  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий ДОО	По мере необходимости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1.	Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заведующий ДОО	Сентябрь, январь
2.2.	Размещение и обновление информационных листовок о мерах по противодействию и профилактике коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь, январь
2.3.	Рассмотрение обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	При наличии обращения
2.4.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Заведующий ДОО	Постоянно

2.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заведующий ДОО	По запросу
------	--	----------------	------------

## 2. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции

3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223 – ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических нужд»	Заведующий ДОО	В течение года
3.2.	Проведение общего собрания работников бюджетного учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Не реже 1 раза в год
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года

3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Заведующий ДОО	Постоянно

### 3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений

4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости

4.4.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий ДОО	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.5.	Контроль качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий ДОО, заместители заведующего	Постоянно
4.6.	Обеспечение постоянного функционирования «Горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и Интернет; обеспечение постоянного	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
	функционирования в холле ДОО ящика для обращений населения по предупреждению коррупции		
4.7.	Осуществление контроля деятельности родительских комитетов при привлечении добровольных пожертвований	Заведующий ДОО, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно